

RACCOMANDATA A MANO

Egr. Dott.ssa  
**Monica Saragaglia**

Ns. Rif. DIREZIONE/RA/TG/ms Prot. N° 2367

Busto Arsizio, 13 luglio 2022

**Nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

I sottoscritti Dott. Riccardo Armiraglio Presidente del Consiglio di Amministrazione e Dott. Tommaso Girola Amministratore Delegato di Prealpi Gas S.r.l. (in seguito anche la "Società"), in forza a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 13 luglio 2022,

**considerato che:**

- VISTA la legge 06 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e i relativi decreti attuativi;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", adottato ai sensi dell'articolo 1, commi 35 e 36 della predetta legge n. 190 del 2012;
- VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33" adottato in attuazione dell'art. 7 della legge agosto 2015, n. 124;
- VISTA la determinazione ANAC n. 1134 dell'8 novembre 2017;
- VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ANAC approvato dal Consiglio di Amministrazione del 29 marzo 2022;

- VISTA la Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 287 del 7 dicembre 2019);

**nominano**

la Dott.ssa Monica Saragaglia, nata a Tradate (VA) – 11 novembre 1983, C.F. SRGMNC81S351L319B, domiciliata per la carica presso la sede sociale della Società, via Marco Polo 12 - Busto Arsizio (VA), Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi dell'art. 1, comma 7, legge n. 190/12, assegnando al medesimo, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti compiti:

- a) elaborare la proposta di Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, che deve essere sottoposto all'Organo Amministrativo per la relativa approvazione;
- b) verificare l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;
- c) proporre modifiche al Piano, da adottarsi anche prima della scadenza dell'arco temporale di riferimento, in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione e dell'attività della Società;
- d) verificare, d'intesa con i Responsabili di Funzione competenti, l'adozione della rotazione degli incarichi e/o di misure alternative alla rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- e) definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati a operare in settori di attività particolarmente esposti al rischio corruzione e individuare, con la collaborazione dei Responsabili di Funzione competenti, il personale da inserire nei percorsi di formazione e aggiornamento sui temi dell'etica e della legalità;
- f) curare la diffusione dei codici di comportamento della Società, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione nonché la loro divulgazione secondo le disposizioni vigenti;

- g) presentare comunicazione alla competente Procura della Corte dei Conti nel caso in cui riscontri fatti che possano dare luogo a responsabilità amministrativa;
- h) informare la Procura della Repubblica circa eventi riscontrati nell'esercizio della propria funzione che possano costituire notizia di reato, dandone tempestiva informazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- i) informare gli organi sociali circa i citati eventi riscontrati nell'esercizio della propria funzione che possano costituire notizia di reato o dare luogo a responsabilità amministrativa al fine di valutare e, se del caso, procedere congiuntamente con gli stessi organi sociali alla formalizzazione di atti informativi o giudiziari presso la Procura della Repubblica e la Procura della Corte dei Conti, dandone tempestiva informazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- j) riferire agli organi sociali per tutte le questioni di cui ai punti precedenti e adempiere a ogni altro obbligo posto a suo carico dalla legislazione vigente;
- k) elaborare la Relazione annuale che offre il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel Piano, trasmetterla al Consiglio di Amministrazione e assicurarne la pubblicazione sul sito web della Società entro il 15 dicembre di ogni anno.

Le attività di cui sopra saranno svolte secondo le modalità specificate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, con il supporto di tutti i Responsabili di Funzione ai quali sono affidati poteri propositivi e di controllo e attribuiti obblighi di collaborazione, di monitoraggio e di azione diretta di prevenzione della corruzione.

A tal fine il Presidente del Consiglio di Amministrazione e l'Amministratore Delegato alla Dott.ssa Monica Saragaglia attribuiscono funzioni e poteri congrui per lo svolgimento dell'incarico, inclusi i poteri di ispezione e firma in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, con piena autonomia ed effettività.

Nessun compenso aggiuntivo viene attribuito con il conferimento del presente incarico.



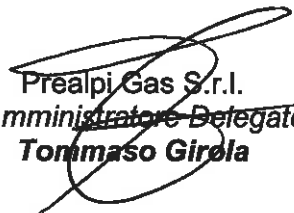
**Sede Legale**  
Via Marco Polo, 12  
21052 Busto Arsizio (Va)  
**Sede Secondaria**  
Via A. Aleardi, 70  
21013 Gallarate (Va)

P.Iva / Cod. fisc. / VAT  
IT 02239280023  
Tel. +39 0331 3045-01  
Fax +39 0331 3045-20  
segreteria@prealpigas.it  
protocollo@pec.prealpigas.it  
www.prealpigas.it

Società a Responsabilità Limitata  
Capitale sociale  
Euro 1.650.000,00 (i.v.)  
R.E.A. - VA-301613  
ICIM - UNI EN ISO 9001:2015 Cert. n. 7322/2  
ICIM - UNI ISO 45001:2018 Cert. n. 0253L/2  
ICIM - UNI EN ISO 14001:2015 Cert. n. 0984A/1

La presente nomina avrà durata fino a diversa determinazione e sarà resa nota sul sito web istituzionale della Società nella sezione "Società Trasparente" nonché comunicata a tutto il personale e pubblicata sulla intranet aziendale.

  
Prealpi Gas S.r.l.  
Il Presidente  
**Riccardo Armiraglio**

  
Prealpi Gas S.r.l.  
~~L'Amministratore Delegato~~  
**Tommaso Girola**