

## **Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura, con contratto a tempo indeterminato, a seguito di graduatoria, di n. 1 posti di ADDETTO/A AMMINISTRATIVO**

La presente selezione è finalizzata alla ricerca di una figura alla quale affidare la mansione di Addetto/a Amministrativo.

La mansione riguarderà principalmente:

- gestione della fatturazione attiva, gestione delle fatture passiva, relativi rapporti con Clienti, Fornitori e Professionisti, registrazioni fiscali e contabili connesse, riconciliazione e/c;
- garantire la corretta imputazione delle voci dello stato patrimoniale e del conto economico
- provvedere al monitoraggio dei costi e dei ricavi predisponendo le relative reportistiche periodiche;
- supporto alla gestione delle Richieste d'Acquisto, reportistica ordini e contratti;
- gestione reportistica per Adempimenti normativi;
- supporto alla gestione degli adempimenti di competenza previsti dalle normative di tracciabilità (CIG), trasparenza (L. 190/12), normativa LL.PP. (AVCP), ecc.;
- controllo delle registrazioni delle ore di manodopera nella commessa di lavoro;
- redazione delle registrazioni contabili in contabilità generale, contabilità analitica, aggiornamento del Registro dei beni ammortizzabili, compilazione del libro inventari, stampa del libro giornale, rispettando i termini previsti dalla Normativa vigente;
- predisposizione lettere di bonifico e di incasso, riconciliazione e/c bancari;
- archiviazione documenti;
- attuare gli obiettivi personali ed assicurare l'esecuzione degli incarichi definiti dal Responsabile del Settore Amministrativo.

La procedura di selezione è disciplinata da quanto prescritto nel presente bando e da quanto previsto dal "Regolamento Interno per il Reclutamento del Personale", pubblicato sul sito internet [www.prealpigas.it](http://www.prealpigas.it)

La Società si riserva la facoltà di sospendere o modificare, in tutto o in parte, il presente bando, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet della Società.

### **Requisiti per l'ammissione**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana) fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- b) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto di cui alla presente selezione; la Società sottoporrà a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla normativa vigente;
- c) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- f) Buona padronanza nell'utilizzo del PC e dei principali software del pacchetto Office.
- g) Diploma di ragioneria o di indirizzo amministrativo/economico/finanziario o Laurea triennale o quinquennale con indirizzo economico/finanziario;
- h) Possesso della patente di cat. B; (minimo 15 punti da certificare con apposito documento);
- i) Non essere stato precedentemente licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo da Prealpi Gas S.r.l. o da una delle società facenti parte del Gruppo AGESP e del Gruppo AMSC.

Sarà valutata come titolo:

- Esperienza pregressa nella posizione oggetto della selezione nel presente bando (gestione amministrativo/economico/finanziario non inferiore a 5 anni)
- Titolo di studio: Laurea economico/finanziario triennale o magistrale.

Ai sensi del D.P.R. 20.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo.

#### **Documentazione da presentare per la domanda**

- Domanda di ammissione da compilarsi in ogni campo con apposizione di firma autografa (vedi fac-simile allegato);
- Curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Fotocopia della patente di guida (non inferiore alla categoria B) in corso di validità.

#### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà essere spedita tramite raccomandata A/R a Prealpi Gas S.r.l. – Direzione del Personale - Via Marco Polo, 12 – 21052 Busto Arsizio (VA) o tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.prealpigas.it](mailto:protocollo@pec.prealpigas.it) entro le ore 12,00 del 04.07.2022. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati, deve riportare, sulla facciata, l'indicazione "Prealpi Gas S.r.l. – CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE QUALE ADDETTO AMMINISTRATIVO".

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni riportate nello schema di domanda di ammissione alla selezione, nonché la mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti, determinerà l'esclusione dalla selezione. La Commissione di Valutazione può riservarsi di disporre, in ogni momento, la richiesta di presentazione dei documenti afferenti i titoli dichiarati e, con motivato provvedimento, determinare l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

### **Commissione di valutazione**

L'ammissione alla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento delle prove di selezione, nonché la formazione della graduatoria, saranno effettuate da apposita Commissione di Valutazione nominata dagli Amministratori di Prealpi Gas S.r.l.

I nominativi degli esaminatori saranno pubblicati nella sezione "Lavora con noi" del portale aziendale. La selezione del personale verrà operata mediante attribuzione di un punteggio massimo di 100/100, assegnato in base alla valutazione dei titoli ed all'esito delle prove di selezione.

Al termine delle procedure di selezione la Commissione di Valutazione redigerà una graduatoria generale in ordine decrescente di merito, costituita dalla somma del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli, se conseguiti, e dal punteggio della/e prova/e di selezione.

La graduatoria, dopo l'approvazione da parte degli Amministratori di Prealpi Gas S.r.l. sarà immediatamente efficace, verrà resa nota mediante pubblicazione nella sezione "Lavora con noi" del portale aziendale e verrà affissa nei locali della sede della Società.

Detta graduatoria avrà validità a tutto il 31 DICEMBRE 2023 e, secondo l'ordine di classificazione in tale graduatoria, la Società potrà attingere i nominativi per soddisfare le proprie necessità di inserimento di personale nell'ambito dell'attività oggetto della presente selezione.

### **Prove d'esame**

Ai candidati ammessi alla selezione sarà comunicata a mezzo posta e pubblicata sul sito della Società, la/e data/e della/e prova/e e le materie d'esame, secondo quanto sarà stabilito dalla Commissione di Valutazione.

### **Trattamento economico**

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato sarà il Gas/Acqua e l'inquadramento sarà equiparato all'effettiva esperienza maturata dal candidato, nonché alle competenze valutate in sede di selezione, con riferimento alla declaratoria contrattuale. L'assunzione sarà con contratto a tempo indeterminato con periodo di prova.

### **Responsabile del procedimento e della procedura concorsuale**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è l'Ing. Massimo Landone.

I candidati per informazioni si potranno rivolgere al n. tel. 0331-398706 oppure tel. 0331-398861 dalle ore 10.00 alle 12.00 da Lunedì a Venerdì, oppure all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@prealpigas.it](mailto:segreteria@prealpigas.it).

### **Trattamento dati**

Vedi informativa Privacy per la selezione del personale.

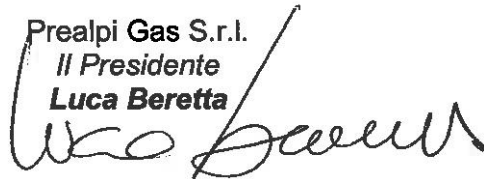
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 (pubblicata sul sito Prealpi Gas S.r.l. Sezione "Lavora con noi" e consegnata al momento della selezione).

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si applicano le norme contenute nel vigente Regolamento Interno per il Reclutamento del Personale di Prealpi Gas S.r.l. Il presente bando di selezione sarà pubblicato all'Albo Aziendale ed all'Albo Pretorio del Comune di Busto Arsizio e sarà reso disponibile anche per via telematica sul sito della Società.

Busto Arsizio, 16.06.2022

Prealpi Gas S.r.l.  
Il Presidente  
**Luca Beretta**



Prealpi Gas S.r.l.  
L'Amministratore Delegato  
**Tommaso Girola**



Allegati: Fac-simile domanda

FAC-SIMILE di domanda da compilarsi in carta semplice

....., li, .....

Prealpi Gas Srl  
Via M. Polo, 12  
21052 Busto Arsizio (VA)

Oggetto: Selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di **ADDETTO AMMINISTRATIVO**

Il/la sottoscritto/a ..... presa visione del bando di selezione

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione di cui in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

di essere nato/a a ..... il .....

Stato civile .....

di risiedere a .....  
(prov. ....)

cap ..... Via .....

Codice Fiscale .....

- a) di essere cittadino italiano;
- b) di essere fisicamente idoneo/a alla mansione;
- c) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile):  
.....
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di  
.....  
ovvero di non essere iscritto/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:  
.....
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- f) Buona padronanza nell'utilizzo del PC e dei principali software del pacchetto Office.



g) di possedere il seguente titolo di studio:

.....;

h) di essere in possesso della patente B

i) Non essere stato precedentemente licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo da Prealpi Gas S.r.l. o da una delle società facenti parte del Gruppo AGESP e del Gruppo AMSC;

k) di aver maturato la seguente esperienza professionale:

➤ dall'anno.....all'anno.....

mansione

.....presso.....

➤ dall'anno.....all'anno.....

mansione

.....presso.....

➤ dall'anno.....all'anno.....

mansione

.....presso.....

➤ dall'anno.....all'anno.....

mansione

.....presso.....

j) di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve ad ogni effetto, esser fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

Città .....(prov.....)

Cap..... Via .....

Telefono n .....

k) di autorizzare il trattamento dei propri dati ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE n.2016/679.

Firma