PrealpiGas
Distribuzione Gas

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura, con contratto a tempo indeterminato, a seguito di graduatoria, di un posto di RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

La presente selezione è finalizzata alla ricerca di una figura professionale alla quale affidare la mansione di Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo.

Il titolare della posizione avrà la responsabilità del **Servizio Amministrazione, Finanza e Controllo**, garantendo la corretta, puntuale e tempestiva tenuta della contabilità aziendale, l'analisi, controllo e pianificazione dei flussi finanziari e il controllo di gestione attraverso le attività di budgeting, reporting e feedback.
La figura si occuperà prevalentemente di:

- garantire l'esecuzione di tutte le attività inerenti alla contabilità generale, analitica e fiscale, il ciclo passivo, il ciclo attivo;
- garantire la gestione finanziaria aziendale attraverso adeguate attività di analisi, monitoraggio e pianificazione dei flussi di cassa e attività di monitoraggio del credito;
- configurare, impostare, aggiornare e sviluppare il sistema di rilevazione contabile, sia negli aspetti di contabilità generale sia di contabilità analitica, attraverso l'individuazione dei centri di costo e profitto, in grado di assicurare l'analisi periodica degli scostamenti consuntivo/pianificato;
- assicurare la raccolta, elaborazione e messa a disposizione dei dati quali/quantitativi relativi alle attività aziendali al fine di elaborare analisi di efficienza ed economicità, la predisposizione della relativa reportistica periodica, l'elaborazione delle bozze di budget annuale, del bilancio preconsuntivo e del bilancio civilistico;
- elaborare la reportistica necessaria a soddisfare le richieste di carattere amministrativo/contabile dell"Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) e della Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali (CSEA) con le relative raccolte dati (Unbundling Contabile, perequazione, ecc..)
- garantire le attività amministrative connesse alle richieste di acquisto, agli ordini di acquisto ed alla gestione del magazzino;
- provvedere all'invio degli adempimenti fiscali;
- verificare giornalmente l'operato dei collaboratori impiegati nel Servizio Amministrazione, Finanza e Controllo, nonché la completezza e correttezza della documentazione prevista dalle procedure aziendali;
- gestire per quanto di competenza i rapporti con Clienti, Fornitori, Professionisti, Consulenti, Amministrazioni pubbliche, Istituti di Credito e Finanziari, Società di Revisione, Società di Fiscalisti e del Collegio Sindacale;
- garantire l'attività tecnico-amministrativa necessaria all'ottenimento delle autorizzazioni e concessioni previste dalle Leggi e regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici
- garantire nella gestione degli adempimenti di competenza previsti dalle normative di tracciabilità (CIG), trasparenza (Legge 192/12) e della normativa riguardante i Lavori Pubblici (AVCP)

La procedura di selezione è disciplinata da quanto prescritto nel presente bando e da quanto previsto dal "Regolamento Interno per il Reclutamento del Personale", pubblicato sul sito internet www.prealpigas.it

La Società si riserva la facoltà di sospendere o modificare, in tutto o in parte, il presente bando, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet della Società.

Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana) fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
b) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto di cui alla presente selezione; la Società sottoporrà a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla normativa vigente;
c) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
d) Godimento dei diritti civili e politici;
e) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
f) Diploma di scuola superiore a indirizzo economico/finanziario (ragioneria o perito aziendale) o, preferito, Laurea triennale o quinquennale a indirizzo economico/finanziario (Ingegneria Gestionale, Economia e Commercio, Economia Aziendale, ecc);
g) Conoscenza del pacchetto di Microsoft Office (word, excel, outlook, access, ecc.)
h) Possesso della patente di cat. B;
i) Non essere stato precedentemente licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo da Prealpi Gas S.r.l. o da una delle società facenti parte del Gruppo AGESP e del Gruppo AMSC;
j) Disponibilità all'inserimento in servizio entro un termine massimo di 30 giorni dalla conclusione delle procedure selettive, compresa la visita medica di idoneità alla mansione.

Sarà valutata come titolo:

- Esperienza in ruolo analogo nel settore regolato (ad esempio aziende di distribuzione/vendita gas e/o energia elettrica);
- Conoscenza delle normative dell'ARERA;
- Conoscenza del sistema gestionale Dynamics 365 - Business Central (ex-NAV);
- Esperienza minima di 5 anni nel coordinamento, gestione e formazione di risorse;
- Conoscenza della Lingua Inglese;

Ai sensi del D.P.R. 20.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo.

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il fac simile allegato, dovrà essere spedita tramite raccomandata A/R a Prealpi Gas S.r.l. – Direzione del Personale - Via Marco Polo, 12 – 21052 Busto Arsizio (VA) entro *le ore 12 del 11 dicembre 2023* e dovrà pervenire, alternativamente:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo suddetto.
- a mezzo PEC, a protocollo@pec.prealpigas.it solo dal candidato munito di apposito servizio di posta elettronica certificata.

La busta o in alternativa l'oggetto della PEC contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati, dovrà riportare la seguente dicitura l'indicazione "Prealpi Gas S.r.l. – CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE QUALE RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO.

Ai fini della verifica della tempestività della domanda di partecipazione in caso di invio tramite raccomandata la data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale, presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nell'avviso di selezione.

In caso di invio a mezzo PEC, la tempestività è attestata dalla ricevuta di consegna della PEC stessa.

La società declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili alla Società.
La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati, deve riportare, sulla facciata, l'indicazione "Prealpi Gas S.r.l. – CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE QUALE RESPONSABILENAMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni riportate nello schema di domanda di ammissione alla selezione, nonché la mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti, determinerà l'esclusione dalla selezione. La Commissione di Valutazione può riservarsi di disporre, in ogni momento, la richiesta di presentazione dei documenti afferenti i titoli dichiarati e, con motivato provvedimento, determinare l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

Commissione di valutazione
L'ammissione alla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento delle prove di selezione, nonché la formazione della graduatoria, saranno effettuate da apposita Commissione di Valutazione nominata dagli Amministratori di Prealpi Gas S.r.l.
I nominativi degli esaminatori saranno pubblicati nella sezione "Lavora con noi" del portale aziendale.

La selezione del personale verrà operata mediante attribuzione di un punteggio massimo di 100/100, assegnato in base alla valutazione dei titoli ed all'esito delle prove di selezione.

Al termine delle procedure di selezione la Commissione di Valutazione redigerà una graduatoria generale in ordine decrescente di merito, costituita dalla somma del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli, se conseguiti, e dal punteggio della/e prova/e di selezione.
La graduatoria, dopo l'approvazione da parte degli Amministratori di Prealpi Gas S.r.l. sarà immediatamente efficace, verrà resa nota mediante pubblicazione nella sezione "Lavora con noi" del portale aziendale e verrà affissa nei locali della sede della Società.

Detta graduatoria avrà validità a tutto il 31 dicembre 2024 e, secondo l'ordine di classificazione in tale graduatoria, la Società potrà attingere i nominativi per soddisfare le proprie necessità di inserimento di personale nell'ambito dell'attività oggetto della presente selezione.

Prove d'esame
Ai candidati ammessi alla selezione sarà comunicata a mezzo posta e pubblicata sul sito della Società, la/e data/e della/e prova/e e le materie d'esame, secondo quanto sarà stabilito dalla Commissione di Valutazione.

Trattamento economico
Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato sarà il Gas/Acqua e l'inquadramento sarà equiparato all'effettiva esperienza maturata dal candidato, nonché alle competenze valutate in sede di selezione, con riferimento alla declaratoria contrattuale. L'assunzione sarà con contratto a tempo indeterminato.

Responsabile del procedimento e della procedura concorsuale
Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è l'Ing. Massimo Landone.

I candidati per informazioni si potranno rivolgere al n. tel. 0331-398706 oppure tel. 0331-398700 dalle ore 10.00 alle 12.00 da Lunedì a Venerdì, oppure all'indirizzo di posta elettronica segreteria@prealpigas.it.

Trattamento dati

Vedi informativa Privacy per la selezione del personale.
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg.UE n.2016/679 (pubblicata sul sito Prealpi Gas S.r.l. Sezione "Lavora con noi" e consegnata al momento della selezione).

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si applicano le norme contenute nel vigente Regolamento Interno per il Reclutamento del Personale di Prealpi Gas S.r.l.
Il presente bando di selezione sarà pubblicato all'Albo Aziendale ed all'Albo Pretorio del Comune di Busto Arsizio e sarà reso disponibile anche per via telematica sul sito della Società.

Busto Arsizio, 29 novembre 2023

Prealpi Gas S.r.l
Il Presidente
Riccardo Armiraglio

Prealpi Gas S.r.l
L'Amministratore Delegato
Tommaso Girola

Allegati: Fac-simile domanda

FAC-SIMILE di domanda da compilarsi in carta semplice

……., lì,……

Prealpi Gas Srl

Via M. Polo, 12
21052 Busto Arsizio

Oggetto: Selezione per titoli ed esami per la copertura di un posto di RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO all'avviso del 27 novembre 2023

Il/la sottoscritto/a …… presa visione del bando di selezione

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di cui in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:
di essere nato/a a …… il ……;
Stato civile ……;
di risiedere a ……
(prov. ……)
cap …… Via ……
Codice Fiscale ……;

a) di essere cittadino italiano;
b) di essere fisicamente idoneo/a alla mansione;
c) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile): ……

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

…… ……

ovvero di non essere iscritto/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:

……

e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

f) di possedere il seguente titolo di studio:

……;

g) di essere in possesso della patente B;

h) Non essere stato precedentemente licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo da Prealpi Gas S.r.l. o da una delle società facenti parte del Gruppo AGESP e del Gruppo AMSC;

i) Di possedere una buona padronanza nell'utilizzo del PC, buona conoscenza dei principali software del pacchetto Office (Word, Excel, ecc.).

k) di aver maturato la seguente esperienza professionale:

- dall'anno……all'anno……
  mansione
  ……presso……
- dall'anno……all'anno……
  mansione
  ……presso……
- dall'anno……all'anno……
  mansione
  ……presso……
- dall'anno……all'anno……
  mansione
  ……presso……

j) Esperienza in ruolo analogo nel settore regolato (ad esempio aziende di distribuzione/vendita gas e/o energia elettrica) SI ☐ NO ☐

k) Conoscenza delle normative dell'ARERA SI ☐ NO ☐

l) Conoscenza del sistema gestionale Dynamics 365 - Business Central (ex-NAV) SI ☐ NO ☐

m) Conoscenza della Lingua Inglese SI ☐ NO ☐

n) di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve ad ogni effetto, esser fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

Città .....(prov.....)

Cap..... Via .....

Telefono n .....

o) di autorizzare il trattamento dei propri dati ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg.UE n.2016/679.

Firma