



## PROFILO PROFESSIONALE

Esperienza in ambito regolatorio quinquennale.

Grazie al background giuridico e al continuo aggiornamento in materia, gli viene riconosciuta la capacità di apportare un valido contributo al team e all'azienda, specialmente grazie alla comprovata attitudine analitica, al problem solving, alla capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio e l'altrui lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

Indagare la normativa non solo per rispettare adempimenti e scadenze, ma ancor prima per individuare opportunità di miglioramento gestionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati.

Pianificazione ai fini del rispetto scadenze.

Precisione/attenzione ai dettagli.

Puntualità e affidabilità.

Discrezione ed etica professionale.

Apprendimento in maniera continuativa (lifelong learning) e propensione al miglioramento.

Gestione delle informazioni: acquisizione, organizzazione e rielaborazione.

Problem solving: identificazione delle criticità e ricerca delle soluzioni più consone.

Proattività

Team work: capacità di confrontarsi e lavorare insieme agli altri.

Consolidata abilità nell'utilizzo dei più comuni pacchetti software Office e dei gestionali Net@Suite (ENG) e RetiGas/RetiAmm (Terranova Software).

# Luca Parola

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Maggio 2023 - Attuale

**Resp. Servizi Distribuzione e Affari Regolatori Prealpi Gas S.r.l. | Busto Arsizio**

Coordino un team di lavoro incaricato dei seguenti processi aziendali:

- presa in carico, pianificazione, riscontro prestazioni proprie della distribuzione gas (prestazioni commerciali RQDG);
  - gestione bonus sociale gas;
  - adempimenti connessi alla misura del gas ai punti di riconsegna (art. 50 TIVG ss);
  - adempimenti ed elaborazione flussi misura ai fini settlement;
  - smart metering e SAC;
  - fatturazione attiva vettoriamento/prestazioni/servizi resi da ID nei confronti UdD;
  - adempimenti periodici (raccolte dati, dichiarazioni mensili/annuali) e rapporti con ARERA, CSEA, AU-Gestore del SII, Sportello del consumatore, Servizio Conciliazione, Confservizi CISPEL Lombardia, ADM-UTF;
  - Analisi della normativa e regolazione di settore: Delibere e Determine ARERA, Circolari CSEA, Circolari ADM-UTF, Specifiche Tecniche AU-Gestore del SII.
- Supporto giuridico interno alle altre funzioni aziendali, in primis Direzione Operativa.

Marzo 2021 - Aprile 2023

**Addetto Affari Regolatori AGESP Energia S.r.l. | Busto Arsizio**

- Presidio strutturale regulatory compliance ARERA - AGCM;
- Monitoraggio, analisi, intranet regolatoria, attività di recepimento novità regolatorie/normative;
- Gestione Programma regulatory compliance;
- Adempimenti e rapporti istituzionali con Autorità/Enti di settore;
- Supporto funzioni aziendali a vario titolo impattate da attività regolatoria.

Marzo 2018 - Febbraio 2021

**Addetto Affari Generali/Appalti Approvvigionamenti AGESP S.p.A. | Busto Arsizio**

Attività istruttoria e supporto professionale funzioni aziendali nell'ambito:

- procedure ad evidenza pubblica;
- ciclo approvvigionamenti;
- assicurazioni;
- contenzioso e procedure concorsuali;
- gestione del credito
- affari legali e societari (TUSP);
- anticorruzione e trasparenza (l. 190/2012, d.lgs. 33/2013, d.lgs. 97/2016, d.lgs. 39/2013, d.lgs. 231/2001)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea | Scienze Giuridiche

Università degli Studi Milano Bicocca, Milano

- LM Diritto delle Organizzazioni Pubbliche e Private (laureando/tesi)
- L14 - Scienze dei servizi giuridici (108/110)

Diploma di maturità scientifica

ISIS Edith Stein, Gavirate (VA)

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Lingua madre

Inglese: B2

Intermedio superiore

## CORSI DI FORMAZIONE

UPEL - "Le società a partecipazione pubblica" (2026)  
UPEL - "Società a partecipazione pubblica tra orientamenti attuali e prospettive di riforma" (2025)  
CONFESERVIZI CISPEL LOMBARDIA - "Team bulding e team working" (2023)  
OSBORNE CLARKE - Il nuovo Codice dei contratti pubblici (2023)  
UTILITEAM - "La separazione contabile. Predisporre CAS conformi" (2023)  
OSBORNE CLARKE - Novità giurisprudenziali in materia di appalti pubblici (2023)  
UTILITEAM - "La nuova procedura di controllo semplificata: dati di qualità vs qualità dei dati" (2022)  
UTILITEAM - "Come cambierà la bolletta per la vendita di energia elettrica e gas naturale dal 2023" (2022)  
UTILITEAM - "Enforcement condotta commerciale" (2022)  
UTILITEAM - "Approvvigionamento gas" (2022)  
UTILITEAM/ARS AMBIENTE - "La tariffa puntuale per vincere la sfida della regolazione ARERA" (2022)  
UTILITEAM - "La prescrizione breve nei settori gas ed energia elettrica" (2022)  
UTILITEAM/ARS AMBIENTE - "Come affrontare l'avvento della regolazione della qualità nel settore rifiuti" (2022)  
ARISTEA - D.lgs. 231/2001 "La disciplina di riferimento e le fonti normative" (2021)  
OSBORNE CLARKE - Il Decreto Semplificazioni (2021)  
LIUC BUSINESS SCHOOL - percorso formativo "in house" a tema economics (2021)  
UTILITEAM - Il meccanismo di compensazione degli oneri generali di sistema versati e non riscossi (2021)  
UTILITEAM - Gestire il compliance risk della condotta commerciale nel settore energy (2021)  
ADN - Il codice dei contratti pubblici dopo l'entrata in vigore del "Decreto Sblocca Cantieri" (2019)  
UPEL - Il legittimo conferimento di incarichi professionali, alla luce della più recente giurisprudenza contabile (2018)